**Политика конфиденциальности**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Наша политика обработки персональных данных разработана** в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" и иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами. При оказании платных медицинских услуг ООО «Улыбка» соблюдает требования Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», которые направлены на обеспечение защиты прав и свобод гражданина РФ при обработке его персональных данных, защищая его право на неприкосновенность частной жизни.

1.ПРЕДМЕТ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства ООО «Улыбка» по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые клиент предоставляет по запросу клиники при  
регистрации на сайте стоматологии «Улыбка». Сайт защищает данные клиента, которые автоматически передаются при посещении страниц:

* IP адрес;
* информация из Сookies;
* информация о браузере;
* время доступа;
* реферер (адрес предыдущей страницы).

Отключение Сookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта, требующим авторизации. Если клиент по каким-либо причинам не доверяет использованию технологий Сookies, то за ним закреплено право запретить сохранение файлов на компьютере, который предоставляет доступ к нашему сайту.

**2.ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Основной целью является установление с клиентом обратной связи и предоставление ему эффективной технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта стоматологии «Улыбка». Клиника осуществляет сбор, обработку, хранение, а также другие действия с персональными данными клиента с целью исполнения обязательств по договору оказания платных стоматологических услуг.

**3.ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**• Соблюдать требования безопасности для защиты конфиденциальности персональных данных клиента, составляющих врачебную тайну при их обработке и хранении.**

**• Предоставить клиенту возможность получения информации, касающейся обработки его персональных данных.**

**• Использовать персональные данные клиента только с целью исполнения своих обязательств по договору оказания платных медицинских услуг.**

**4.СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются клиентом ООО «Улыбка» и включают в себя следующую информацию:

— фамилия, имя, отчество;

— пол;  
— дата рождения;  
— паспортные данные, необходимые для заполнения договора оказания платных медицинских услуг;  
—  адрес места жительства;  
— номер телефона;  
— адрес электронной почты;  
— результаты проведенных медицинских исследований, а также другую информацию, необходимую для правильного проведения и интерпретации медицинских исследований.

5.СБОР И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные ООО «Улыбка» получает лично от клиента с его слов или при предоставлении документа, удостоверяющего личность, или от его законного представителя.

Обработка персональных данных клиентов в клинике происходит двумя способами: неавтоматизированным и автоматизированным.

К обработке персональных данных в стоматологии ООО «Улыбка» допускаются сотрудники, которые после прохождения инструктажа, владеют основными положениями   
локальной нормативной документации (положения, инструкции и т.д.), регламентирующей порядок и процедуру работы с персональными данными клиентов.  
Сотрудник получает доступ только к тем персональным данным клиентов, которые необходимы ему для реализации его функционала.

6.ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные клиентов хранятся в бумажном (договор, медицинская карта стоматологического больного) и электронном виде.

В электронном виде персональные данные клиентов хранятся в информационных системах персональных данных клиники, а также в архивных копиях баз данных этих систем. При хранении персональных данных клиентов соблюдаются организационные и технические меры, которые обеспечивают их сохранность и исключают доступ к ним. К этим мерам относятся: назначение ответственного сотрудника за тот или иной способ хранения персональных данных; ограничение физического доступа к местам хранения и носителям; учет всех информационных систем и электронных носителей, а также архивных копий.

7.ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

С согласия клиента и руководствуясь обязанностью перед клиентом в рамках договора оказания платных медицинских услуг, возможна передача персональных данных третьим лицам, кроме случаев, когда такая обязанность у клиники наступает в результате требований федерального законодательства или при поступлении запроса от уполномоченных государственных органов. В этом случае субъекту персональных данных клиника направляет уведомление о факте передачи его персональных данных третьей стороне, если такое возможно, ограничивая передачу персональных данных запрошенным объемом.

Персональные данные клиента (в том числе результаты исследований) могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с разрешения самого клиента, за исключением случаев, когда передача персональных данных без его согласия допускается действующим законодательством РФ. Нотариально заверенная доверенность является таким разрешением.

8.МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обеспечение безопасности персональных данных в клинике достигается рядом мер:

• ознакомление сотрудников ООО «Улыбка» с требованиями федерального законодательства о персональных данных и защите информации;

• разработка и утверждение локальных нормативных актов клиники, регламентирующих порядок обработки персональных данных;

• назначением сотрудников, ответственных за организацию и проведение работ по защите персональных данных наших клиентов;

• разработка инструкций для администраторов информационных систем;

• реализация технических мер, обеспечивающих безопасность персональных данных;

• проведение периодических проверок состояния защищенности информационных систем клиники;

• постоянное совершенствование методов и способов обеспечения безопасности персональных данных наших клиентов.

9.ПРАВА КЛИЕНТА НА ДОСТУП К СВОИМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

Клиент имеет право:

- на получение информации относительно обработки его персональных данных и содержащей подтверждение факта обработки персональных данных;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые способы обработки персональных данных;

- сведения о лицах (за исключением сотрудников клиники), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав.